

Na osnovu člana člana 66. stav (3) Zakona o zaštiti na radu („Službene novine Federacije BiH“, broj: 79/20), federalni ministar rada i socijalne politike donosi

**PRAVILNIK
O SADRŽAJU, NAČINU I TROŠKOVIMA POLAGANJA STRUČNOG ISPITA
RADNIKA KOJI OBAVLJAJU STRUČNE POSLOVE IZ OBLASTI ZAŠTITE NA
RADU**

DIO PRVI – OSNOVNE ODREDBE

Član 1.
(Sadržaj Pravilnika)

Ovim Pravilnikom se propisuje sadržaj, program, način i troškovi polaganja stručnog ispita radnika koji obavljaju stručne poslove u ovlaštenim organizacijama (u daljem tekstu: stručni ispit), sastav komisije za polaganje stručnog ispita i druga pitanja u vezi sa polaganjem stručnog ispita.

Član 2.
(Definicije pojmova)

Pojmovi koji se koriste u ovom pravilniku imaju značenje određeno Zakonom o zaštiti na radu.

Član 3.
(Rodna neutralnost izraza)

Izrazi koji se koriste u ovom pravilniku, a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

**DIO DRUGI – PRIJAVA ZA POLAGANJE I OSLOBAĐANJE OD OBAVEZE
POLAGANJA STRUČNOG ISPITA**

Član 4.
(Polaganje stručnog ispita)

- (1) Stručni ispit za obavljanje stručnih poslova iz oblasti zaštite na radu mogu polagati lica sa visokom stručnom spremom – VII stepen ili visoko obrazovanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja (koje se vrednuje sa najmanje 180, odnosno 240 ECTS bodova), sa jednim od usmjerenja koji su posebnim pravilnikom propisani kao uvjet za obavljanje stručnih poslova iz oblasti zaštite na radu, a koji imaju najmanje jednu godinu radnog iskustva u struci.
- (2) Lice koje ispunjava uvjet u pogledu stručne spreme iz stava (1) ovog člana može biti oslobođeno obaveze polaganja stručnog ispita, ukoliko prije stupanja na

snagu ovog pravilnika ima najmanje pet godina radnog iskustva na obavljanju periodičnih pregleda i ispitivanja iz oblasti zaštite na radu ili na obavljanju poslova iz oblasti medicine rada ili na obavljanju poslova inspektora za oblast zaštite na radu.

Član 5.

(Prijava za polaganje stručnog ispita)

- (1) Prijava za polaganje stručnog ispita podnosi se Federalnom ministarstvu rada i socijalne politike (u daljem tekstu: ministarstvu). U prijavi kandidat navodi sljedeće podatke: ime, ime oca, prezime, datum i mjesto rođenja, jedinstveni matični broj, mjesto prebivališta, boravišta i adresu, kontakt telefon, stručno obrazovanje – vrstu i stepen stručne spreme, naziv, sjedište, adresu poslodavca i naziv radnog mjesta ukoliko je kandidat zaposlen i ukupno radno iskustvo, potpis kandidata i potpis i pečat ovlaštene osobe ispred poslodavca ukoliko kandidata za polaganje stručnog ispita prijavljuje poslodavac.
- (2) Uz prijavu iz stava (1) ovog člana, u originalu ili ovjerenoj kopiji, dostavljaju se sljedeći dokazi:
 - a) diploma o stečenoj visokoj stručnoj spremi – VII stepen ili visoko obrazovanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja (koje se vrednuje sa najmanje 180, odnosno 240 ECTS bodova),
 - b) dokaz o prethodno stečenom radnom iskustvu – potvrda poslodavca kod kojeg je iskustvo ostvareno, a koja mora sadržavati podatke, odnosno opis poslova koji su obavljani, naznaku da se radi o poslovima visoke stručne spreme, kao i period obavljanja tih poslova.

Član 6.

(Rješenje o polaganju stručnog ispita)

- (1) Na osnovu prijave iz člana 5. ovog pravilnika, federalni ministar donosi rješenje o polaganju stručnog ispita.
- (2) U rješenju iz stava (1) ovog člana određuje se vrijeme, mjesto i visina troškova polaganja stručnog ispita.
- (3) Kandidat može pristupiti polaganju stručnog ispita ukoliko najkasnije u roku od pet dana prije datuma određenog za polaganje stručnog ispita, ministarstvu dostavi dokaz o izvršenoj uplati troškova za polaganje stručnog ispita.

Član 7.

(Zahtjev za oslobađanje od obaveze polaganja stručnog ispita)

- (1) Lice koje ispunjava uvjete iz člana 4. stav (2) ovog pravilnika može ministarstvu podnijeti zahtjev za oslobađanje od obaveze polaganja stručnog ispita. U zahtjevu se navode sljedeći podaci: ime, ime oca, prezime, datum i mjesto rođenja, jedinstveni matični broj, mjesto prebivališta, boravišta i adresu, kontakt telefon, stručno obrazovanje – vrstu i stepen stručne spreme, naziv, sjedište, adresu poslodavca i naziv radnog mjesta ukoliko je kandidat zaposlen i ukupno radno iskustvo.
- (2) Uz zahtjev iz stava (1) ovog člana, u originalu ili ovjerenoj kopiji, dostavljaju se sljedeći dokazi:

- a) diploma o stečenoj visokoj stručnoj spremi – VII stepen ili visoko obrazovanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja (koje se vrednuje sa najmanje 180, odnosno 240 ECTS bodova),
- b) dokaz radnom iskustvu na obavljanju periodičnih pregleda i ispitivanja iz oblasti zaštite na radu stečenom prije stupanja na snagu ovog pravilnika – potvrda poslodavca kod kojeg je iskustvo ostvareno, a koja mora sadržavati podatke, odnosno opis poslova koji su obavljani, naznaku da se radi o poslovima visoke stručne spreme, kao i period obavljanja tih poslova.

Član 8.

(Rješenje o oslobađanju od obaveze polaganja stručnog ispita)

Ukoliko se utvrdi da su ispunjeni uvjeti iz člana 4. stav (2) ovog pravilnika, ministarstvo će na osnovu zahtjeva iz člana 7. ovog pravilnika donijeti rješenje o oslobađanju od obaveze polaganja stručnog ispita, koje ima svojstvo uvjerenja o položenom stručnom ispitu.

DIO TREĆI – SADRŽAJ, NAČIN I TROŠKOVI POLAGANJA STRUČNOG ISPITA

Član 9.

(Program stručnog ispita)

- (1) Stručni ispit se polaže prema Programu polaganja stručnog ispita kojeg utvrđuje Federalni ministar nadležan za rad (u daljem tekstu: federalni ministar).
- (2) Program polaganja stručnog ispita iz stava (1) ovog bit će objavljen najkasnije u roku od 24 mjeseci od dana stupanja na snagu ovog pravilnika.

Član 10.

(Sadržaj stručnog ispita)

- (1) Stručni ispit se sastoji od općeg i posebnog dijela.
- (2) Opći dio stručnog ispita obuhvata poznavanje pravnog uređenja zaštite na radu, radnih odnosa, međunarodne regulative zaštite na radu, zdravstvene zaštite zaposlenih i inspeksijskog nadzora.
- (3) Opći dio stručnog ispita polaže se usmeno. Na općem dijelu stručnog ispita kandidatu se postavljaju pet pitanja.
- (4) Uspjeh kandidata na općem dijelu stručnog ispita ocjenjuje se ocjenom „položio“ ili „nije položio“. Kandidat koji ne položi opći dio ne može pristupiti polaganju posebnog dijela stručnog ispita.
- (5) Kandidatu koji ima položen stručni ispit za radnika za zaštitu na radu u skladu sa posebnim pravilnikom, priznaje se kao položen opći dio stručnog ispita iz stava (1) ovog člana, te je taj kandidat polaže samo posebni dio stručnog ispita iz stava (6) ovog člana.
- (6) Posebni dio stručnog ispita obuhvata teorijsko i praktično poznavanje zakona, podzakonskih akata, tehničkih propisa, normativa i standarda iz oblasti zaštite na radu, te praktično poznavanje upotrebe i rukovanja uređajima i instrumentima koji se koriste za obavljanje stručnih poslova iz oblasti zaštite na radu.
- (7) Posebni dio stručnog ispita polaže se pismeno i usmeno. Pismeni dio posebnog dijela stručnog ispita se sastoji od praktičnog zadatka na kojem kandidat treba da

pokaže sposobnost samostalnog rada i u kojem treba da izrazi teorijsko i praktično znanje u oblastima iz stava (6) ovog člana. Usmeni dio posebnog dijela stručnog ispita podrazumijeva odbranu izrađenog praktičnog zadatka.

- (8) Uspjeh kandidata na posebnom dijelu stručnog ispita se ocjenjuje ocjenom „položio“ ili „nije položio“.

Član 11.

(Konačan uspjeh na stručnom ispitu)

- (1) Konačan uspjeh kandidata na stručnom ispitu ocjenjuje se prema pokazanom znanju na općem i posebnom dijelu stručnog ispita.
- (2) O konačnom uspjehu kandidata odlučuje Komisija za polaganje stručnog ispita za obavljanje stručnih poslova iz oblasti zaštite na radu (u daljem tekstu: Komisija), na način da kandidatu daje ocjenu „položio stručni ispit“ ili „nije položio stručni ispit“.
- (3) Ocjenu o postignutom uspjehu kandidata iz stava (2) ovog člana, kandidatima saopćava predsjednik Komisije.

Član 12.

(Komisija za polaganje stručnog ispita za obavljanje stručnih poslova iz oblasti zaštite na radu)

- (1) Stručni ispit se polaže pred Komisijom koju imenuje federalni ministar, a za čiji se rad osiguravaju finansijska sredstva u Budžetu Federacije.
- (2) Komisiju čine predsjednik i četiri člana koji se imenuju iz reda lica sa visokom stručnom spremom – VII stepen ili visoko obrazovanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja (koje se vrjednuje sa najmanje 240 ECTS bodova) iz oblasti prava, tehnologije, hemije, biologije, elektrotehnike, mašinstva, medicine rada - doktor medicine specijalista medicine rada, ili iz oblasti zaštite na radu sa najmanje deset godina radnog iskustva u struci, od čega je najmanje 5 godina iskustva u oblasti zaštite na radu.
- (3) Komisija donosi poslovnik o radu kojim se uređuju prava i dužnosti članova, način rada, održavanje sjednica, postupak odlučivanja na sjednicama i druga pitanja vezana za rad Komisije, ukoliko ovim zakonom nije drugačije određeno.
- (4) Administrativno-tehničke poslove za potrebe Komisije obavlja ministarstvo.

Član 13.

(Odustanak kandidata od polaganja stručnog ispita)

- (1) Ukoliko kandidat ne pristupi polaganju stručnog ispita i o tome ne obavijesti Komisiju, smatra se da je odustao od polaganja, odnosno da ispit nije položio.
- (2) Ukoliko kandidat obavijesti Komisiju da iz opravdanih razloga ne može pristupiti polaganju stručnog ispita u vrijeme koje je određeno rješenjem iz člana 6. stav (2) ovog pravilnika, Komisija će odrediti novi termin i obavijestiti kandidata.

Član 14.
(Ponovno polaganje stručnog ispita)

- (1) Kandidat koji nije položio opći dio stručnog ispita, može pristupiti ponovnom polaganju stručnog ispita istekom roka od dva mjeseca od dana polaganja stručnog ispita.
- (2) Kandidat koji je položio opći, a nije položio posebni dio stručnog ispita, prilikom ponovnog polaganja stručnog ispita, polaže samo posebni dio stručnog ispita.

Član 15.
(Troškovi polaganja stručnog ispita)

- (1) Troškove polaganja stručnog ispita snosi poslodavac koji je prijavio kandidata, odnosno kandidat ukoliko se sam prijavio.
- (2) Troškovi iz stava (1) ovog člana utvrđuju se rješenjem iz člana 6. stav (2) ovog pravilnika, a u skladu sa posebnom odlukom koju donosi federalni ministar u roku od 24 mjeseca od dana stupanja na snagu ovog pravilnika.
- (3) U slučaju iz člana 10. stav (5) i člana 14. stav (2) ovog člana poslodavac, odnosno kandidat snose polovinu ukupnih troškova za polaganje stručnog ispita.

Član 16.
(Izdavanje uvjerenja o položenom stručnom ispitu)

Kandidatu koji je položio stručni ispit, ministarstvo u roku od 30 dana od dana polaganja izdaje uvjerenje o položenom stručnom ispitu za obavljanje stručnih poslova iz oblasti zaštite na radu.

Član 17.
(Vođenje evidencije)

- (1) Ministarstvo vodi evidenciju o licima kojima je izdato uvjerenje o položenom stručnom ispitu iz člana 16. ovog pravilnika.
- (2) Evidencija iz stava (1) ovog člana se vodi pisano u obliku knjige, na obrascima br. 1-3. koji su propisani ovim pravilnikom i čine njegov sastavni dio. Evidencija sadrži sljedeće podatke:
 - a) redni broj,
 - b) ime, ime oca i prezime kandidata,
 - c) jedinstveni matični broj kandidata,
 - d) vrsta i stepen stručne spreme,
 - e) broj i datum rješenja kojim je odobreno polaganje stručnog ispita,
 - f) datum polaganja stručnog ispita,
 - g) broj i datum izdatog uvjerenja o položenom stručnom ispitu, i
 - h) napomene.

DIO ČETVRTI – PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 18. (Rok za polaganje stručnog ispita)

Radnici koji obavljaju stručne poslove iz oblasti zaštite na radu u organizacijama o čijim se zahtjevima bude rješavalo u skladu sa posebnim pravilnikom kojima su uređeni uvjeti koje ovlaštene organizacije moraju ispunjavati, bit će u obavezi da stručni ispit polože najkasnije u roku od 24 mjeseci od dana stupanja na snagu ovog pravilnika.

Član 19. (Stupanje na snagu)

Ovaj pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama Federacije BiH“.

Broj:
Sarajevo,

MINISTAR

Vesko Drljača